



SMĚRNICE REKTORA č. 4/2018 Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby

Určeno:	fakultním, celoškolským a rektorátním pracovištím	č. j.:	9945/2018-921	ze dne:	24. 5. 2018
Správce předpisu:					
Zpracovatel:		Pedagogické oddělení			
Schválil:		prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka	dne: 24. 5. 2018		
Počet stran:		2	Počet příloh:	0	Platnost ode dne: 24. 5. 2018
					Účinnost ode dne: 22. 3. 2019
					Zneplatněno dne:

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize
18. 3. 2019	Vydání nového znění Směrnice, které bude zpracováno jako úplné znění včetně Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 směrnice č. 4/2018 a ve kterém bude zrušen poplatek za potvrzení o studiu v českém jazyce a v cizím jazyce (dle čl. 1, písm. e) směrnice 4/2018)	Doc. RNDr. Irena Marková, CSc.	podle potřeby

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách	§ 9 odst. 2	Akademický senát veřejné vysoké školy se vyjadřuje zejména...
Statut Mendelovy univerzity v Brně	Čl. 28 odst. 1,2, písm. a)	odst. 2 písm. a) směrnice rektora – předpisy dlouhodobé působnosti, které upravují organizační a procesní nastavení a postupy na univerzitě jako celku, ke kterým se vyjadřuje akademický senát

Článek 1
Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby

Úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby vč. sazby 21 % DPH s výjimkou věcných nákladů na vydání průkazů, jejich prodloužení a druhopisů vč. Univerzity třetího věku, u nichž se DPH neúčtuje:

- a) Studentské průkazy**
- průkaz studenta s licencí ISIC.....300 Kč
 - průkaz studenta bez licence ISIC.....150 Kč
 - index90 Kč
 - prodloužení platnosti průkazu studenta s licencí ISIC.....250 Kč
 - prodloužení platnosti průkazu zaměstnance s licencí ITIC250 Kč
- b) Knihovní služby a služby poskytované prostřednictvím elektronické sítě**
- externí čtenáři na dobu 12 měsíců od registrace240 Kč
(zahraniční lektor je pro účely knihovních služeb posuzován jako zaměstnanec univerzity)
 - poškozené a ztracené publikace..... viz Knihovní řád
 - prodloužení ve výpůjčních službách viz Knihovní řád
- c) Akademické slavnosti**
- promoce bez taláru300 Kč
 - promoce v taláru350 Kč
 - imatrikulace.....250 Kč
- d) Zaměstnanecské průkazy, průkazy pro některé další osoby, druhopisy, opisy, výpisy z úředních dokumentů a záznamů a jejich ověření**
- druhopisy diplomů a jejich ověření.....200 Kč
 - druhopisy dodatků diplomů a jejich ověření 200 Kč
 - druhopisy vysvědčení a jejich ověření 200 Kč
 - výpisy o vykonaných zkouškách z jednotlivých předmětů a jejich ověření
s výjimkou sestavy V7 (Přehled o výsledku studia) 100 Kč za každou započatou stránku
 - vypracování výpisů charakteristik jednotlivých předmětů
s výjimkou ECTS sylabus pro předmět 50 Kč za každou započatou stránku
 - druhopis výkazu o studiu (index) v průběhu studia 300 Kč
 - druhopis průkazu s licencí ISIC 300 Kč
 - druhopis průkazu zaměstnance s licencí ITIC 300 Kč
 - průkaz pro některé další osoby (EXTERNÍ) bez licence ITIC150 Kč
 - druhopis průkazu studenta bez licence ISIC, druhopis průkazu zaměstnance bez licence
ITIC pro zaměstnance v pracovním poměru, druhopis průkazu zaměstnance na základě
dohody mimo pracovní poměr (EXTERNÍ) a druhopis průkazu pro některé další osoby
(EXTERNÍ)..... 150 Kč
- e) Potvrzení**
- o průběhu studia.....50 Kč
 - o ukončeném, nedokončeném studiu (v českém jazyce).....80 Kč
 - o studijním pobytu, vykonané praxi80 Kč
 - o zaměstnání na univerzitě vydávané po ukončení pracovního poměru.....80 Kč
 - o odborné způsobilosti (v českém jazyce)200 Kč
- f) Informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**
- každá započatá hodina při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací,
trvajícím jednu hodinu a více240 Kč
 - pořízení jedné strany kopie A4.....1,50 Kč
 - pořízení oboustranné kopie A43,00 Kč
- g) Univerzita třetího věku**
- věcné administrativní náklady za 1 semestr 680 Kč
 - věcné náklady na doplňující studium za 1 semestr (výuka 1x týdně).....680 Kč
 - věcné náklady na doplňující studium za 1 semestr (výuka 1x za 14 dní).....340 Kč

- věcné náklady na specializované studium za 1 semestr.....1360 Kč
 - věcné náklady na rozšiřující studium za 1 semestr.....680 Kč
 - věcné náklady na odborné exkurze100 Kč
 - věcné náklady na terénní cvičení.....250 Kč
- h) Reprografie a kopírování, vazby, ostatní knihařské práce**
- stanovuje aktuální ceník, který je vyhlášen v návaznosti na změnu vstupních nákladů a zveřejňován Vydavatelstvím Ústavu vědecko-pedagogických informací a služeb.
- i) Služby a reprodukční poplatky Univerzitního archivu**
- stanovuje Badatelský řád Univerzitního archivu.
- j) Centrum sportovních aktivit**
- nedotované sporty za 1 semestr.....420 Kč

Článek 2

Způsob úhrady věcných nákladů za poskytnuté služby

- a)** Úhrada věcných nákladů za poskytnuté služby dle odst. 1 písm. a) až c) se provádí složenkou nebo bezhotovostním převodem, s výjimkou úhrady věcných nákladů za prodloužení průkazů a knihovních služeb, které budou hrazeny v hotovosti. Úhrady ostatních věcných nákladů se provádějí bezhotovostním převodem, v hotovosti nebo úhradou poštovní zásilky zaslané na dobírku. Úhradu v hotovosti vybírá zaměstnanec zabezpečující příslušný administrativně-správní úkon, má uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti a vyzvednuty paragony – zjednodušené daňové doklady na ekonomickém odboru rektorátu. Přijatou úhradu potvrzuje žadateli paragonem a do konce měsíce předává finanční hotovost a kopie paragonů ekonomickému odboru.
- b)** Úhrada věcných nákladů od žadatele ze zahraničí se provádí bezhotovostním převodem na základě aktuálního kurzu podle informací ekonomického odboru.
- c)** Úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací a za tištěné jedno nebo oboustranné kopie podle čl. 1 písm. f) se hradí před poskytnutím informací žadateli. Žadatel provede úhradu bankovním převodem nebo hotově na pokladně univerzity. Doklad bude označen variabilním symbolem. Kopie oznámení o požadavku úhrady a vyúčtování úhrady budou předloženy ekonomickému odboru k zaúčtování. Žadatel provede úhradu složenkou nebo hotově na pokladně univerzity. Doklad bude označen variabilním symbolem. Vyúčtování záloh bude provedeno podle skutečně vynaložených nákladů. Žadatel uhradí vyúčtovanou částku buď v hotovosti při obdržení informace, nebo při obdržení informace na dobírku. Kopie žádosti o poskytnutí zálohy a vyúčtování budou předloženy ekonomickému odboru k zaúčtování.
- d)** U všech potvrzení doručovaných žadateli poštovní zásilkou (doporučený dopis, doručenka, dobírka) bude kalkulovaná cena za poskytnutí požadované služby navýšena o poštovné ve výši platného ceníku poštovních služeb.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- a)** Náhrady věcných nákladů jsou výnosem hlavní činnosti, popř. doplňkové činnosti, pokud je služba uskutečňována v jejím rámci.
- b)** Touto směrnici rektora se zrušuje Dodatek č. 1, č.j. 10745/2018-921, ze dne 6. 6. 2018, a Dodatek č. 2, č.j. 23345/2018-921, ze dne 21. 11. 2018.
- c)** Tato směrnice rektora byla projednána Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 18. 3. 2019.
- d)** Tato směrnice rektora nabývá platnosti dne 24. 5. 2018 a účinnosti dne 22. 3. 2019.